

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS, CHÁVEZ BATHEN

Nit Emisor: 100123201

JUAN CARLOS CHAVEZ BATHEN

4 CALLE 8-03 CANTÓN DOLORES, zona 6, RETALHULEU,
RETALHULEU

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0ED133FF-F987-4B2E-ACD7-3D47EE45D389

Serie: 0ED133FF Número de DTE: 4186393390

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 22:07:01

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 22:07:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-68, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-269-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0ED133FF, número de DTE 4186393390 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Juan Carlos Chávez Bathen, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-68 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-269-2025. Conste. Retalhuleu, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Juan Carlos Chávez Bathen
DPI: 3280-37370-1101

(f)

Ing. Agr. Gustavo Adolfo De León Sánchez
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762056727309	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 10:12 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 22:07:01	
Emisor:	100123201	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JUAN CARLOS CHAVEZ BATHEN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	0ED133FF-F987-4B2E-ACD7-3D47EE45D389	
Serie:	0ED133FF	
Número del DTE:	4186393390	
Acuse de recibido:	FCID202520251101T22:07:0106:000ED133FFF9874B2EACD73D47EE45D389	
Fecha de la consulta:	01/11/2025 22:11:38	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/11/2025 10:11:51 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	100123201
NOMBRE	JUAN CARLOS, CHÁVEZ BATHEN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-16-68 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-269-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Carlos Chávez Bathen
Plazo de Contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Retalhuleu

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé en elaborar y ejecutar planes de asistencia técnica en función a los rubros priorizados por la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé técnicamente en fortalecer las capacidades de aprendizaje de las promotoras para que tengan un mejor aprendizaje en cada uno de los talleres que se realizan constantemente en los CADER.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en elaborar materiales didácticos y guías técnicas adaptadas al contexto local para apoyar la difusión de las innovaciones.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé técnicamente en la elaboración de huertos con semillas mejoradas en los grupos comunitarios CADER y niños con DA, para beneficiarlos con alimentos frescos y saludables.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé técnicamente en la participación activa en el COAPEM.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en brindar asistencia técnica para la diversificación productiva, promoviendo cultivos, actividades pecuarias o agroindustriales que fortalezcan la economía familiar.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la entrega de fertilizante en los diferentes municipios del departamento.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Juan Carlos Chávez Bathen
DPI: 3280 37370 1101
Celular: 57255654

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Gustavo Adolfo De León Serdan
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu

